

BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC KỲ I
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2025 - 2026; Công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học MN năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 205/KH-MNHT ngày 19/9/2025 kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường MN Hợp Thanh. Căn cứ vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, trường mầm non Hợp Thanh báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường mầm non Hợp Thanh luôn nhận được sự quan tâm của UBND xã Mỹ Đức, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Văn hoá, xã hội xã Mỹ Đức, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự ủng hộ và giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng; Chế độ chính sách ổn định.

Cơ sở vật chất của nhà trường từng bước được cải tạo nâng cấp.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, đoàn kết và 100% được chuẩn hóa, số giáo viên đạt trên chuẩn tăng so với năm học trước.

Nhà trường nhiều năm liên tục được công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cấp huyện và TTLĐ xuất sắc cấp Thành phố, nên đã tạo đà cho đội ngũ CBQL và GVNV trong nhà trường phấn đấu tốt công tác CSGD trẻ.

2. Khó khăn:

- Nhà trường vẫn còn 02 điểm trường nằm cách xa nhau, nên việc quản lý chuyên môn và vận chuyển thức ăn đến khu lẻ gặp nhiều khó khăn.

- Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, cần phải cải tạo và sửa chữa.

- Quạt trần, điều hoà nhiều lớp phải thay thế, bảo dưỡng.

- Nhà trường chưa được bàn giao điểm trường khu trung tâm tuy nhiên các phòng học tầng 3 đã thấm dột, hệ thống điện nước thường xuyên hỏng hóc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong nhà trường:

- Đã tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN, đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, CSVC, trang thiết bị, nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 và NQ số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT tại cơ sở GDMN, GD phổ thông công lập của TP Hà Nội và Văn bản số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu-chi năm học 2025-2026. Bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Đã thành lập Ban mua sắm đồ dùng trang thiết bị gồm 9 thành viên (BGH, Chi bộ, Chi đoàn TN, kế toán, TTND, Tổ trưởng các tổ CM, Trưởng khu và PHHS). Tăng cường sự phối hợp của BDD cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường, về các điều kiện, chất lượng hoạt động CS,NV và GD trẻ tại trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm ngay đầu năm học.

- Đã thực hiện việc đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình. Phân định rõ trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, để chủ động phối hợp thực hiện. Đồng thời tăng cường phối hợp với các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương và huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý nhà trường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường và Hiệu trưởng trong tình hình mới; Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ; Tự chủ trong chuyên môn để lựa chọn nội dung, PPGD tiên tiến phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và CMHS; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo qui định.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng CNTT trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách; Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, để giảm tải hồ sơ, sổ sách, đồng thời nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò các Tổ chuyên môn và GV,NV làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Cần có các giải pháp đổi mới để thực hiện nhiệm vụ năm học, nâng chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2030. Xác định rõ trách nhiệm, vai trò người đứng đầu.

- Đã tổ chức tốt hội nghị viên chức đầu năm chức để lấy ý kiến CB,GV,NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường,

địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Đã thực hiện xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... cụ thể, công khai, dân chủ.

- Đã triển khai tới CB,GV,NV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

- 100% giáo viên nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo phòng chống dịch bệnh cho trẻ những ngày học trong tuần;

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong nhà trường theo văn bản quy định, hiện hành. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đồ dùng cá nhân cha mẹ đóng góp.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học. Ban giám hiệu nhà trường phối hợp chặt chẽ với các Tổ chuyên môn, Ban TTND và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm các quy định, QCCM trong nhà trường.

- Nhà trường đã thực hiện thành lập 02 tổ chuyên môn (Tổ giáo dục gồm 48 đ/c; Tổ nuôi dưỡng gồm 12 đ/c) và 01 Tổ Văn phòng gồm 07 đ/c. Đã chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch thực hiện nâng cao chất lượng CS&GD trẻ: 100% giáo viên các lớp thực hiện lập kế hoạch, bán trú, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách kế hoạch chuyên môn trong các lớp đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; Các Tổ chuyên môn GD thực hiện soạn giáo án trên phần mềm GD; Tổ nuôi dưỡng và Tổ văn phòng sử dụng phần mềm nuôi dưỡng và quản lý tài chính.

- Nhà trường đã tăng cường đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn, nội dung SHCM, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng PPGD tiên tiến, rèn luyện đạo đức nhà giáo cho đội ngũ CBQL GVNV, xây dựng trường lớp MN hạnh phúc.

- Đã chỉ đạo và thực hiện đầy đủ 06 loại hồ sơ theo quy định: Hồ sơ quản lý trẻ em; Hồ sơ quản lý CB,GV,NV; Kế hoạch phát triển nhà trường, kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục theo năm học; Hồ sơ phổ cập giáo dục; Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính; Hồ sơ quản lý các văn bản. Đối với các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng thực hiện 02 loại hồ sơ: Kế hoạch hoạt động; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của Tổ. Đối với giáo viên thực hiện 03 loại hồ sơ: Kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của lớp; Sổ theo dõi trẻ em; Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của lớp.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt chuyên đề “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2025-2030”, Khu vui chơi vận động của nhà trường luôn đảm bảo xanh, sạch, mát, cho trẻ thực hành trải nghiệm; Có nhiều bậc cha mẹ trẻ luôn quan tâm và cùng cô tạo môi trường học tập cho trẻ ở tại trường.

- 100% các lớp trong toàn trường thực hiện mô hình “Trường, lớp mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc” với tiêu chí cốt lõi “Môi trường làm việc, học tập âm áp, thân thiện đoàn kết; mọi thành viên trong trường học, lớp học đều được yêu thương, tôn trọng và thấu hiểu”.

- Nhà trường vẫn duy trì tốt hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của nhà trường với chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”, đã chỉ đạo 100% giáo viên các lớp hàng ngày, hàng tuần thực hiện việc đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, của trường do giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ thực hiện với chủ đề: Lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt...

- Về công tác kiểm tra nội bộ: 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp luật, nhiệm vụ GDMN và Quy chế chuyên môn trong năm học. Trong HK I Ban giám hiệu đã thực hiện kiểm tra toàn diện được 08/15 giáo viên đạt tỷ 53% so với KH đã đề ra, kết quả XL chung: 04 giáo viên XL tốt, 04 giáo viên XL khá, tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn trực tiếp cho giáo viên, kiểm tra bếp ăn thường xuyên.

- Nhà trường đã huy động tổng số học sinh: $686 = 22$ nhóm, lớp.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ là 04 nhóm = 144 học sinh;

+ Trẻ Mẫu giáo là 18 lớp = 542 học sinh.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh:

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn QCCM của cấp học mầm non Hà Nội. Đồng thời triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh nếu xảy ra trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trong nhà trường, nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

3. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đảm bảo ATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, khuyến khích phụ huynh tham gia giám sát thực hiện các quy định đảm bảo ATTP tại bếp ăn của nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường đã thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

1. Công ty TNHH thương mại và dịch vụ đầu tư BẢO HUNG (Cung cấp sữa các loại)

2. Hộ kinh doanh: Nguyễn Đức Quế (Cung cấp các loại gạo, đậu, lạc, bột mì, bánh mì)

3. Cơ sở kinh doanh: Trại rau An toàn Mỹ Đức (Cung cấp các loại rau củ an toàn, bún, trứng, và các mặt hàng khô, dầu ăn, gia vị)

4. Hộ kinh doanh: Lê Thị Thanh Hồng. (Cung cấp các loại thịt gia súc gia cầm và hải sản.)

5. Công ty TNHH sản xuất và thương mại DUƠNG VĂN CUÔNG (Cung cấp nước tinh khiết).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm công khai tại khu vực giao nhận thực phẩm tại nhà bếp.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng các bữa ăn tại nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về ATTP, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cho mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì.

- Nhà trường đã thành lập Ban giám sát VSATTP, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ (gồm có BGH, BTTND và đại diện cha mẹ trẻ).

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ. Lưu nghiệm sữa bột theo công thức, lưu riêng riêng sữa và nước dùng để pha sữa.

- Đã thực hiện mô hình vườn rau sạch, mô hình phòng chống SDD tại cả hai khu để tổ chức cho trẻ được tham gia HĐ tham quan, trải nghiệm.

- Mức tiền ăn của trẻ 25.000 đồng/trẻ/ngày.

- Tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường tháng 11/2025. Có 12/12 đ/c NVND tham gia dự thi: Có 04 đ/c đạt giải nhất (Đ/c Chinh, Thúy, Vũ Huệ, Dương Hằng).

- Nhà trường đã chỉ đạo 100% các nhóm lớp và nhà bếp thường xuyên thực hiện việc quay video giờ ăn trưa và ăn chiều của trẻ, nhà bếp quay video vào thời điểm giao nhận thực phẩm lúc đầu giờ sáng, để gửi lên nhóm trường và nhóm lớp để PH được xem hàng ngày, giúp PH yên tâm gửi con tại trường.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng là: 17/686 đạt 2,5% so với đầu năm giảm 0,6%.

- Tỷ lệ trẻ thấp còi là: 18/686 đạt 2,6% so với đầu năm giảm 1,2%.

- Tỷ lệ trẻ béo phì là: 5/686 đạt 0,7% so với đầu năm giảm 0,3%.

- Trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng: 686 cháu đạt tỷ lệ 100%, hàng tháng thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sức khỏe trẻ SDD.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, dịch sốt xuất huyết,... giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Tổ nuôi dưỡng đã thực hiện nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng, sử dụng có hiệu quả phần mềm “*Quản lý công tác bán trú*”.

- Nhà trường đã chỉ đạo xây dựng thực đơn theo mùa, tuần chẵn, tuần lẻ; Thực hiện bữa chính ăn theo tiêu chuẩn đảm bảo có trên 10 loại thực phẩm và có từ 3 đến 5 loại rau, củ. Thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng là hoa quả, sữa chua. Đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ, ăn tăng thủy hải sản, rau xanh, đảm bảo định lượng từ 60-80 gam rau củ đã được sơ chế.

- 100% nhóm lớp đảm bảo có đủ nước uống cho trẻ phù hợp với thời tiết.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có ký hiệu);

- 100% các nhóm lớp được trang bị đủ nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay... Thường xuyên vệ sinh phòng lớp, giá đồ chơi, đồ chơi sạch sẽ.

- 100% trẻ có đủ đồ dùng ăn ngủ (màn, chăn, chiếu, phản, đệm, gối...)

- 100% phòng học có đủ ánh sáng, ấm về mùa đông, mát về mùa hè.

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh (dịch sốt xuất huyết, đậu mùa, thủy đậu, sởi, tay chân miệng...)

- Đã chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng các Kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học; các Phương án phòng chống tai nạn thương tích, phương án phòng, chống các dịch bệnh; Kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn,

giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và triển khai phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV ngay từ đầu năm học. Thường xuyên kiểm tra tử thuốc theo định kỳ để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng, bổ sung dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định.

*** Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non:**

Nhà trường đã chỉ đạo 100% thực hiện XD “*Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*” và nâng cao chất lượng CS&GD trẻ theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*”. Ban giám hiệu nhà trường căn cứ chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT, chỉ đạo Tổ chuyên môn, GV các nhóm lớp chủ động XD chương trình GD riêng và phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của nhà trường và có tính khả thi. Áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD Steam phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt.

- 100% Giáo viên các nhóm lớp chủ động trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng PPGD tiên tiến. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung GD quyền con người, GD giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi. Các lớp MG 5T thực hiện lồng ghép GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi thông qua các HĐGD theo chế độ sinh hoạt 01 ngày của trẻ và các HĐ khác. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động, nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”.

- Căn cứ chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT, BGH nhà trường đã chỉ đạo tổ chuyên môn, GV các nhóm lớp chủ động XD chương trình GD riêng của nhà trường, phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của nhà trường và có tính khả thi.

- 100% giáo viên các nhóm lớp đã xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn,

điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt. Giáo viên các nhóm lớp đã chủ động trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng PPGD tiên tiến. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo 100% GV toàn trường đổi mới, đi sâu nội dung GD về “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*”, “*Ứng dụng PPGD tiên tiến Steam trong các HĐGD của trẻ*” và “*Giáo dục văn hoá dân gian thông qua hoạt động âm nhạc*” để thực hiện đạt hiệu quả cao. 100% các lớp thực hiện theo nguyên tắc “*Trẻ là trung tâm - toàn diện - tích hợp - trải nghiệm*”, trẻ được thực hành, trải nghiệm trong tất cả các nội dung giáo dục tại trường. 100% giáo viên chú trọng việc đưa nội dung giáo dục ATGT và hình thành, phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ, đảm bảo tính khoa học và sáng tạo, phù hợp với tình hình thực tế của trẻ từng nhóm, lớp.

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các HĐ tập thể tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm, tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường hoạt động múa hát (dân vũ), giao lưu tập thể, làm quen với bài hát Quốc ca, các hoạt động GDATGT phù hợp với độ tuổi, nhằm phát triển toàn diện cho trẻ.

- 100% GV thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác phối hợp CS&GD trẻ và ủng hộ nguyên vật liệu để XDMT học tập cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp tham gia hội thi xây dựng môi trường học tập “*Lấy trẻ làm trung tâm*” cho các cháu ngay tại lớp học để phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của trẻ ở trường.

- Hội thi giáo viên giỏi cấp trường có 45/48 đ/c GV tham gia dự thi: Có 04 đ/c đạt giải nhất (Đ/c Hương C; Đ/c Thơm; Đ/c Điềm; Đ/c Oanh).

- 100% GV tham gia hội thi “*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Thi làm ĐD sáng tạo*”.

- Nhà trường đã tổ chức thành công chuyên đề “*Kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, giáo dục dinh dưỡng kết hợp với vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ mầm non*” cho các trường mầm non trong xã về dự.

- Nhà trường đã tổ chức cho trẻ 4,5 tuổi trải nghiệm “*Làm chú bộ đội tỵ hon*” kỷ niệm ngày 22/12

*** Tổ chức hoạt động ngoại khóa:**

Nhà trường đã tổ chức cho học sinh 4,5 tuổi làm quen Tiếng Anh bắt đầu thực hiện từ tháng 10/2025. Tháng 1/2026 nhà trường tạm dừng để làm lại quy trình theo công văn của Phòng VHXH xã Mỹ Đức.

4. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy*

manh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM". Đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua thành những hoạt động thường xuyên, tự giác trong đơn vị, gắn với phong trào thi đua "*Nhà giáo Học Thanh tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*".

- 100% CB,GV,NV toàn trường xây dựng kế hoạch cá nhân về thực hiện việc đăng ký "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*".

- 100% CB,GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề "*Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc*" và phong trào thi đua "*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*". Phát động phong trào thi đua "*Nhà giáo Học Thanh đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*" để thực hiện, phấn đấu XD cơ sở GDMN chuyên nghiệp, có nhiều nhà giáo phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp.

- 100% GV,NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề, phấn đấu mỗi tháng có từ 01 - 02 bài viết về gương người tốt việc tốt, phát hiện và đề nghị khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt, tạo sức lan toả trong toàn ngành.

5. Công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin:

Nhà trường đã thực hiện đầy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động trong nhà trường.

Ban giám hiệu sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường như: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm quản lý thu chi..., 100% CB,GV,NV sử dụng hiệu quả các phần mềm: phần mềm khai báo lý lịch cá nhân hanoi.vnerp, Phần mềm cơ sở dữ liệu truong.hanoi.edu.vn, phần mềm đánh giá cán bộ viên chức dgcbbc.hanoi.gov.vn, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN temis, kích hoạt định danh điện tử VneID mức độ 2, Đảng viên sử dụng hiệu quả phần mềm Sổ tay Đảng viên điện tử.

Các Tổ chuyên môn đã thực hiện đổi mới hình thức nội dung sinh hoạt chuyên môn, đưa một số nội dung bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn theo Tổ-Khối; bồi dưỡng chuyên đề trực tiếp hoặc Online... tăng cường đổi mới hình thức, nội dung SHCM của trường, của các Tổ chuyên môn.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết khai thác triệt để Website, trang fanpage, Zalo các nhóm lớp để phục vụ công tác truyền thông và tạo môi trường tự học, tự bồi dưỡng cho CB,GV,NV. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy, 100% giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính, thiết kế bài giảng Power Poin, Elearning, làm video, thường xuyên cập nhật đăng tải thông tin, giáo án, các

văn bản chỉ đạo chuyên môn trên trang Website của trường. Tăng cường dạy trẻ theo phương pháp tích cực, tự duy, sáng tạo.

- Trong học kỳ I nhà trường đã tổ chức hội thi XD bài giảng E-learning và bài giảng điện tử cấp trường, đã có 100% giáo viên trong trường tham gia. Dự kiến ngày chấm bài giảng vào ngày 14/01/2025.

- 100% các nhóm lớp và nhà bếp đã triển khai thực hiện cập nhật quét mã QR.

- Nhà trường có trang thông tin điện tử; 100% các nhóm lớp có bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt các lớp đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về lớp, nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng GD trẻ...

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên:

*** Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:** 71 đ/c

- Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ Ths: 01 đ/c; ĐH: 02 đ/c Trình độ LLCT: 03 đ/c).

- Giáo viên: 49 (Trình độ ĐH: 44 CĐ: 04 đ/c; TC: 01 đ/c, trong đó có 02 đồng chí GV đang theo học lớp ĐH từ xa).

- Nhân viên: 19. Trong đó NV nuôi dưỡng: 12 đ/c, trình độ CĐ: 10 đ/c; trung cấp: 02 đ/c.

- Nhân viên KT: 01 đ/c (hợp đồng 111, nhà trường không có kế toán biên chế); YTHĐ: 1 đ/c; NV PV: 1 đ/c; NVBV: 04 đ/c.

*** Biện pháp xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ:**

Nhà trường đã tạo điều kiện cho cán bộ, quản lý và giáo viên tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, BD việc ứng dụng PPGD tiên tiến Steam. Tổ chức bồi dưỡng hè cho giáo viên với các nội dung:

- Bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ứng xử SP.

- Bồi dưỡng về nội dung, phương pháp lên lớp của các hoạt động học tập.

Cách lên thực đơn và chế biến thức ăn cho trẻ.

- Bồi dưỡng về chuyên đề GD kỹ năng sống cho trẻ.

- Bồi dưỡng cách làm ĐĐĐC bằng nguyên phế liệu, cách XD góc sáng tạo và cách XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm cho đội ngũ giáo viên.

- Bồi dưỡng về cách ứng dụng PPGD tiên tiến Steam trong giảng dạy.

- Bồi dưỡng về cách làm hồ sơ sổ sách.

- Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

- Bồi dưỡng cách viết SKKN.

- Tổ chức dự giờ thăm lớp

7. Cơ sở vật chất, thiết bị và kinh phí cho GDMN:

*** Vấn đề quy hoạch đất đai, quy hoạch trường, lớp của địa phương:**

Nhà trường đã được UBND xã quy hoạch 10.000 m² đất và đã xây dựng trường mới với kinh phí 60 tỉ đồng ở thôn Thọ xã Mỹ Đức trường đã đi vào hoạt

động từ đầu năm 2025, tuy nhiên nhà trường chưa được bàn giao và cấp sổ để nhà trường quản lý.

*** Các nội dung đã thực hiện mua sắm, sửa chữa CSVC cho nhà trường:**

1. Làm biểu bảng: 17.000.000 đồng.
2. Sơn sửa lại đồ chơi ngoài trời : 3.250.000 đồng.
3. Sửa chữa đường điện nước cả hai khu, sửa cửa phòng học các lớp: 31.500.000 đồng.
4. Thay bể lọc cho : 13.730.000 đồng.
5. Bảo dưỡng bình nóng lạnh, máy lọc nước công nghiệp, bảo dưỡng điều hòa, quạt, bóng điện: 49.600.000 đồng.
6. Thay thế, sửa chữa, đồ mực máy tính, máy in: 17.904.000 đồng.
7. Bảo dưỡng sửa chữa, thay thế linh kiện, máy in, máy tính, máy chiếu, lắp đặt camera : 52.349.000 đồng.
8. Mua văn phòng phẩm, học phẩm, đồ dùng đồ chơi: 105.165.000 đồng
9. Mua đồ dùng vệ sinh, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, bán trú: 106.300.000 đồng
10. Lắp rèm tổ ong, rèm cuốn: 95.700.000 đồng
11. Mua bàn ghế cho trẻ: 56.500.000 đồng

Tổng kinh phí: 548.998.000 đồng

Trong đó: - Phụ huynh đóng góp: 130.600.000 đồng.

- Nguồn từ ngân sách nhà nước: 418.398.000 đồng.

8. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non.

- Nhà trường đã chỉ đạo và thực hiện tốt hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ, Sở về đổi mới và phát triển GDMN. Thường xuyên phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể của địa phương, đài truyền thanh của xã, các bậc phụ huynh để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như tổ chức các ngày hội ngày lễ (Khai giảng năm học mới, Tết trung thu, 20/11,...), công tác tuyển sinh, kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CSGD trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN của nhà trường, địa phương. Tổ chức họp CMHS để tuyên truyền về chương trình dạy trẻ các độ tuổi; Đề án giáo dục mầm non; Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và các biện pháp nuôi dạy con khoa học, cách phòng tránh dịch bệnh....

- Đã thành lập Ban đại diện của CMHS lớp và của trường, các nhóm Zalo, Facebook của trường, các nhóm lớp để trao đổi thông tin 2 chiều với phụ huynh kịp thời và thực hiện việc đăng tải các nội dung cần trao đổi, thống nhất phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.

- 100% CBQL, GV, NV của nhà trường đã biết khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Nhà trường đã có trang thông tin điện tử; 100% các nhóm lớp có bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt các lớp đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về lớp, nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng GD trẻ...

- Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của Nhà trường và bảng tuyên truyền của lớp, các nội dung tuyên truyền phải được cập nhật theo tuần, theo tháng, theo các chủ đề sự kiện và chuyên mục trong năm học. Đảm bảo trên trang thông tin điện tử của nhà trường, mỗi tháng mỗi lớp có ít nhất 01 tin/bài về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, tuyên truyền thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập... bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, qua các phương tiện thông tin đại chúng, GV kẻ vẽ tranh tường...

9. Công tác quản lý:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Thực hiện công tác thu chi đúng theo các văn bản hướng dẫn của Thành Phố, thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Công tác đánh giá xếp loại CB, CC, VC và thi đua đã được đẩy mạnh và thực hiện thường xuyên nghiêm túc hàng tháng.

- Công tác chăm lo đời sống CB, GV, NV được đảm bảo quyền lợi chế độ công khai dân chủ trong toàn trường.

- Trường đã có môi trường sư phạm: sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc. 100% giáo viên tích cực tham gia “*XD trường lớp mầm non hạnh phúc*” cho trẻ, đã biết tạo môi trường mở cho trẻ hoạt động tại lớp để phát huy tính chủ động và sáng tạo của trẻ. Đã xây dựng khu sáng tạo cho trẻ hoạt động tại các khu vực lan can và gầm cầu thang. Đồng thời đi sâu vào việc giáo dục kỹ năng sống và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- 100% giáo viên các lớp trong trường tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại để phát triển nhà trường theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*”, xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”, và mô hình “*Văn hóa*

trường học - Văn hóa dân gian” và ứng dụng PPGD tiên tiến Steam vào chương trình dạy cho trẻ thực sự có hiệu quả, được phụ huynh tin tưởng.

10. Đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng trường:

Đã thực hiện các nhiệm vụ xem xét, phê chuẩn các mục tiêu, nhiệm vụ, các chủ trương, kế hoạch, biện pháp, giải pháp của nhà trường trong năm học đảm bảo các yêu cầu, chính xác, phù hợp, xác thực, kết quả. Thông qua đó các tập thể, cá nhân, CB, GV, NV trong trường đều tích cực chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo Nghị quyết của Hội đồng trường đã đề ra ngay từ đầu năm học.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I:

1. Kết quả nổi bật:

- Nhà trường đã tích cực chủ động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tiếp cận cận với mô hình giáo dục hiện đại để phát triển nhà trường theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*”, xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”, và mô hình “*Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian*”, ứng dụng và đưa PPGD tiên tiến Steam vào chương trình CS&GD cho tất cả học sinh các độ tuổi của trường.

- Đã thực hiện tốt công tác quản lý giáo dục, 100% CB, GV, NV tích cực ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại nhà trường. Tích cực đổi mới tư duy quản lý quản trị nhà trường. Ban giám hiệu, các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên phát huy vai trò làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, giúp đỡ đồng nghiệp, cùng nhau tiến bộ.

- Nhà trường đã chủ động thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, chỉ đạo và hướng dẫn GV, NV thực hiện nhiệm vụ năm học, đảm bảo duy trì kết nối giữa nhà trường với gia đình và trẻ em.

- Nhà trường đã chỉ đạo và khuyến khích các giáo viên xây dựng, khai thác các phần mềm ứng dụng CNTT, tư liệu trực tuyến và hỗ trợ nhau giữa các khối, lớp trong nhà trường, đa số giáo viên ứng dụng linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả, được phụ huynh tương tác và phối hợp tốt với giáo viên trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nhà trường đã tạo ĐK cho 100% CBQL và GV được tham dự các chuyên đề do Phòng GD và Nhà trường tổ chức.

- Đã tổ chức thành công hội thi GVG, NVND giỏi, thi làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo và XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm cấp trường và tổ chức thành công cho trẻ trải nghiệm làm chủ bộ đội nhân chào mừng ngày 22/12

- Nhà trường đã chỉ đạo Tổ CM, GV các nhóm lớp chủ động XD chương trình GD riêng của nhà trường, phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được XD theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ

mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của nhà trường và có tính khả thi.

- Đã thực hiện kế hoạch tu sửa, mua sắm đầy đủ bổ sung các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo hướng hiện đại, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện phục vụ cho các hoạt động vui chơi, dạy và học của giáo viên và các cháu được cán bộ, nhân dân, phụ huynh hết sức phấn khởi và tin tưởng.

- Đã thực hiện tốt việc công khai dân chủ trong các HĐ của nhà trường.

- Đã thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền với phụ huynh về việc thực hiện “*Văn hóa giao thông trước cổng trường*”, được 100% phụ huynh hưởng ứng và thực hiện.

2. Những khó khăn, hạn chế:

- Nhà trường vẫn còn một số giáo viên cao tuổi sử dụng máy vi tính còn lúng túng, chưa thành thạo, do đó việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong các hoạt động phối hợp chăm sóc và giáo dục trẻ còn hạn chế.

- Các phòng học ở tầng 3 bị thấm dột nên ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Công tác tuyên truyền của một số GV, NV trong trường còn hạn chế. Nhận thức của nhiều phụ huynh về GD trẻ trong độ tuổi MN chưa cao, nên vẫn còn nhiều phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em của mình, nên việc phối hợp CS&GD trẻ với giáo viên chưa đảm bảo chất lượng.

*** Biện pháp khắc phục:**

- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và kỹ năng truyền thông cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, để phụ huynh ủng hộ và phối hợp tốt với nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng uỷ xã về việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo xã Mỹ Đức giai đoạn 2025 - 2030.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG TÂM THỰC HIỆN HỌC KỲ II:

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề trọng tâm của nhà trường "*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc*".

1. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV, NV, thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

2. Tiếp tục thực hiện công tác BD cho đội ngũ GV, NV. Nâng cao hiệu quả quản lý, vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện dân chủ nhà trường.

3. Tham mưu với UBND xã tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí sửa chữa các phòng học bị thấm dột, hệ thống điện nước và sớm bàn giao công trình cho nhà trường trong học kỳ 2.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả GD toàn diện, đặc biệt là chất lượng GD đạo đức và chất lượng văn hoá. Đổi mới phương pháp CS&GD trẻ,

đánh giá trẻ, ứng dụng PPGD tiên tiến Steam. Thường xuyên kiểm tra các hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

5. Thực hiện già soát hoạt động tự kiểm định chất lượng GD nhà trường, phân công các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện các minh chứng, báo cáo theo từng tiêu chuẩn và hoàn thành BC tự kiểm định chất lượng nhà trường.

6. Tổ chức “Ngày hội thể thao” và Hội thi “Rung chuông vàng” vào tháng 3/2026 và tháng 4/2026.

7. Chỉ đạo GV các lớp phối hợp với PH tổ chức HĐ dã ngoại cho trẻ độ tuổi MG vào tháng 3.

9. Hướng dẫn GV - NV viết SKKN - Tổ chức thu và chấm SKKN - Tập hợp SKKN xếp loại A gửi về Phòng XH-XH xã Mỹ Đức.

10. Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT và chuẩn nghề nghiệp GVMN (tháng 5/2026).

12. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của giáo viên, nhân viên.

3. Kiến nghị, đề xuất với Phòng VH-XH:

Thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng về ứng dụng PPGD tiên tiến, các lớp BD về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý các tình huống, kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT vào các hoạt động giảng dạy trẻ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên lòng cốt của các trường đi học tập, kiến tập các chuyên đề và tham quan các mô hình của các trường tiên tiến trong và ngoài Thành phố.

Quan tâm về chế độ chính sách cho đội ngũ và có chính sách phụ cấp đặc thù cho đội ngũ NVND, đảm bảo bằng mức lương như của giáo viên.

Trên đây là báo cáo kết quả học kỳ I của trường mầm non Hợp Thành, kính mong cấp trên xem xét và có ý kiến chỉ đạo giúp đỡ nhà trường để năm học 2025 - 2026 trường MN Hợp Thành thực hiện tốt kế hoạch, đạt được kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (để b/c);
- Trường MNHT để (để b/c);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan